

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
(протокол от 18.02.2021 № 05-20/21)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
от 18.02.2021 № 35 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

Волгоград
2021

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200); рекомендациями по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 года № 22-52-182ин/22-23). Уставом Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова (далее – Консерватория),

1. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) является объединением педагогических работников факультета среднего профессионального образования Консерватории¹.

2. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин (модулей) по реализуемым Консерваторией специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и повышение конкурентоспособности на рынке труда.

3. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (модулей) по реализуемым специальностям:

- участие в разработке ППССЗ;
- участие в разработке учебных планов;
- разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, фондов оценочных средств;
- разработка тематики и содержания лекционных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин (модулей) для самостоятельного изучения обучающимися; методических материалов, в том числе пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающимися и др.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов; разработка тематики курсовых работ (проектов), создание фондов оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам

¹ Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

(модулям).

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Консерватории по специальностям СПО (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы государственных экзаменов, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. ПЦК в своей работе руководствуются Уставом консерватории, федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым консерваторией специальностям среднего профессионального образования, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, основными профессиональными образовательными программами, документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, практической подготовке обучающихся, а также положением о предметно-цикловой комиссии.

5. ПЦК формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в консерватории, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

6. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

6.1. Председатель ПЦК назначается ректором консерватории из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников.

6.2. На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной ПЦК;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, практической подготовки обучающихся;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, практических и индивидуальных занятий);
- организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

6.3 Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате, устанавливаемой ректором консерватории на один учебный год в пределах фонда оплаты труда.

Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

7. Перечень ПЦК, их председатели и члены ПЦК утверждаются приказом ректора консерватории сроком на один учебный год. Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее списочным членом.

8. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному проректором по учебно-воспитательной работе. Заседания проводятся не реже одного раза в два месяца.

9. Общее руководство работой ПЦК осуществляет декан факультета среднего профессионального образования.

10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их ректором или проректором по учебно-воспитательной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает ректор.

11. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой. Вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

12. ПЦК ведет документацию в соответствии с утвержденной ректором консерватории номенклатурой дел.